

ANEXO I / REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERIOR DEL CPM DE SABIÑÁNIGO
AUTORIZACIÓN PARA LA ACTUACIÓN EN RELACIÓN CON LA ASISTENCIA SANITARIA EN EL CPM SABIÑÁNIGO

Antes de rellenar esta autorización deben conocer el protocolo de actuación en relación con la asistencia sanitaria en el Conservatorio.

Rellenar en el caso de alumnado menor de edad

D./D.^a

como (marque lo que proceda) ☐ Padre ☐ Madre ☐ Tutor legal ☐ Tutora legal del alumno/a:

Rellenar en el caso de alumnado mayor de edad

D./D.^a

mayor de edad y alumno/a de este Conservatorio

DECLARO:

Que he leído el protocolo de actuación en relación con la asistencia sanitaria en el CPM Sabiñánigo, y que una vez conocido:

- ☐ **SÍ** autorizo el desplazamiento al Centro de Salud en vehículo del docente u otro personal del centro, si fuesen esas las recomendaciones del Centro de Salud o a criterio del docente en caso de imposibilidad de contactar telefónicamente con el Centro de Salud y con la familia.
- ☐ **NO** autorizo el desplazamiento al Centro de Salud en vehículo del docente u otro personal del centro, si fuesen esas las recomendaciones del Centro de Salud o a criterio del docente en caso de imposibilidad de contactar telefónicamente con el Centro de Salud y con la familia.

Los gastos que pudiesen derivarse de situaciones como esta, correrán a cargo de los padres o representantes legales del alumno/a.

La autorización es aplicable a las actividades dentro del centro y a las actividades extraescolares organizadas por el mismo que se realicen fuera del edificio.

Sabiñánigo, a de de 2026

Fdo.:

**AUTORIZACIÓN PARA LA UTILIZACIÓN DE IMÁGENES QUE ESTÉN RELACIONADAS CON LAS
ACTIVIDADES DEL CENTRO**

Rellenar en el caso de alumnado menor de edad

D./D.^a

como (marque lo que proceda) ☐ Padre ☐ Madre ☐ Tutor legal ☐ Tutora legal del alumno/a:

DECLARA QUE:

- ☐ **SÍ** autoriza al Conservatorio Profesional de Música de Sabiñánigo a utilizar imágenes en las que el/la alumno/a aparezca y que estén relacionadas con las actividades del Centro, ya sean dentro o fuera del mismo.
- ☐ **NO** autoriza al Conservatorio Profesional de Música de Sabiñánigo a utilizar imágenes en las que el/la alumno/a aparezca y que estén relacionadas con las actividades del Centro, ya sean dentro o fuera del mismo.

Rellenar en el caso de alumnado mayor de edad

D./D.^a

mayor de edad y alumno/a de este Conservatorio

DECLARA QUE:

- ☐ **SÍ** autoriza al Conservatorio Profesional de Música de Sabiñánigo a utilizar imágenes en las que aparezca y que estén relacionadas con las actividades del Centro, ya sean dentro o fuera del mismo.
- ☐ **NO** autoriza al Conservatorio Profesional de Música de Sabiñánigo a utilizar imágenes en las que su hijo/a aparezca y que estén relacionadas con las actividades del Centro, ya sean dentro o fuera del mismo.

NOMBRE DEL COLEGIO:

HORA DE SALIDA:

Sabiñánigo, a de de 2026

Fdo.:

AUTORIZACIÓN PARA EL ALUMNO PARTICIPANTE EN EL PROGRAMA DE SIMULTANEIDAD

Dña.	con D.N.I.
D.	con D.N.I.
Teléfonos de contacto:	
En calidad de representantes legales de la/del menor adscrito al Programa para la Simultaneidad de las Enseñanzas Profesionales de Música y la ESO	
Nombre y apellidos:	
Especialidad:	
Curso en las EE.PP. de Música:	
Curso de ESO:	

En su nombre y representación CONOZCO/CONOCEMOS Y AUTORIZO/AUTORIZAMOS

- ☐ El desplazamiento del alumnado se realizará sin supervisión de los centros desde el IES San Alberto Magno hasta el Conservatorio Profesional de Música de Sabiñánigo para asistir a las clases incluidas en el Programa para la Simultaneidad de las Enseñanzas Profesionales de Música y la ESO durante el curso 2025 /2026.

En su nombre y representación **AUTORIZO/AUTORIZAMOS** (márquese con una X si corresponde):

- ☐ Su ausencia en el Conservatorio Profesional de Música de Sabiñánigo en el horario destinado a las asignaturas impartidas en el mismo dentro del Programa para la Simultaneidad de las Enseñanzas Profesionales de Música y la ESO durante el mes de septiembre y hasta el inicio de las actividades lectivas tal y como establece el Calendario Escolar para el curso 2025 /2026.

Por todo ello, firmo/firmamos en señal de nuestro consentimiento.

En Sabiñánigo, a de de 2026

Fdo.:

DATOS PARA EL CENSO
(RELLENAR TAN SÓLO EN CASOS QUE HAYA MODIFICACIONES
CON RESPECTO AL CURSO ANTERIOR Y ALUMNOS DE NUEVO INGRESO)

Nombre y apellidos del alumno:		
Fecha de nacimiento:	D.N.I.:	
Domicilio:	Localidad:	
Indicar un único n.º de móvil para enviar SMS en el caso de ausencia de algún profesor:		
Dirección de Notificaciones: ☐ Al Padre o Tutor legal del alumno. ☐ A la Madre o Tutora legal del alumno. ☐ Al propio alumno.		

Nombre y apellidos del padre o tutor legal:		
Email (MAYÚSCULAS):		Teléfono móvil:
Domicilio:	Localidad:	
D.N.I.:	C.P.:	

Nombre y apellidos de la madre o tutora legal:		
Email (MAYÚSCULAS):		Teléfono móvil:
Domicilio:	Localidad:	
D.N.I.:	C.P.:	

ABONO CUOTA DE FOTOCOPIAS

Todo el alumnado del Conservatorio deberá abonar 10 € como pago único por las fotocopias que se realizan a lo largo del curso. El pago podrá realizarse bien en efectivo en Secretaría o bien mediante ingreso en la cuenta IBAN ES64 2085 5336 0903 3024 3833 haciendo constar en el CONCEPTO "NOMBRE Y PRIMER APELLIDO DEL ALUMNO - FOTOCOPIAS" y debiendo aportar el correspondiente recibo en la secretaría del centro.

FOTOS

Alumnado de nuevo ingreso: 1 fotografía tipo carné.
Alumnado de 1.º de EE.PP.: 2 fotografías tipo carné.
Alumnado de 6.º de EE.PP.: 1 fotografía tipo carné.
Deberán ser entregadas en la secretaría del centro.

EXENCIÓN/ REDUCCIÓN TASAS

El alumnado del Centro tiene derecho al pago fraccionado de la matrícula. Además, el alumnado que esté en una de las siguientes situaciones debe presentar la documentación indicada para ejercer su derecho a exención/reducción de las tasas:

SITUACIONES CON DERECHO A EXENCIÓN	DOCUMENTACIÓN A APORTAR
Familia numerosa de categoría especial	Fotocopia del Libro o carné de familia numerosa.
Grado de minusvalía del interesado/a igual o superior al 33%	Fotocopia del certificado del IASS o equivalente.
Víctima de acto terrorista	Fotocopia de la Resolución administrativa correspondiente.
Funcionario/a en activo del Departamento de Educación, Cultura y Deporte del Gobierno de Aragón	Declaración responsable, según el modelo que se puede descargar en el este enlace (se puede descargar también en la web del centro).
Hijo/a menor de 25 años de funcionario en activo del Departamento de Educación, Cultura y Deporte del Gobierno de Aragón	Declaración responsable, según el modelo que se puede descargar en el este enlace (se puede descargar también en la web del centro). Fotocopia del libro de familia.
Becario * (solo alumnado de profesional)	Credencial emitida por el Ministerio de Educación *
* Los alumnos de Enseñanzas Profesionales de Música que deseen solicitar beca, deberán tramitarlo a través del enlace www.becaseducacion.gob.es/becas-y-ayudas.html . El pago de los precios públicos correspondientes a la matrícula quedarán pendientes de ser abonados hasta la resolución de la concesión de las ayudas.	

SITUACIONES CON DERECHO A REDUCCIÓN (50%)	DOCUMENTACIÓN A APORTAR
Familia numerosa de categoría general	Fotocopia del Libro o carné de familia numerosa.

ASOCIACIÓN “CORCHEA” DE PADRES Y MADRES DE ALUMNOS

CONSERVATORIO PROFESIONAL DE MUSICA

SABIÑÁNIGO (HUESCA)

Estimados Padres o Tutores:

Para formar parte de la asociación durante el curso escolar 2026-2027, afiliación de carácter voluntario, **rogamos rellenen los datos y entreguen esta hoja al mismo tiempo que entregan los impresos de matrícula, en la Secretaría del Conservatorio.**

Se deberá **realizar el ingreso** de la cuota anual de **10 euros por familia** en la cuenta bancaria **ES26 2085 2466 0901 0013 6013**, indicando como titular “Asociación de Padres y Madres Corchea” y en el concepto el nombre y apellidos del alumno. El justificante del pago se deberá enviar por correo electrónico al AMPA: apacorchea@gmail.com, indicando en el asunto Nombre y apellidos del alumno/a, curso y especialidad.

Es conveniente que se facilite una dirección de correo electrónico de uso habitual, para utilizarla en las comunicaciones de la Asociación (convocatorias, envío de documentación si procede, aviso de actividades culturales, etc.).

El AMPA subvenciona parcialmente a sus miembros las actividades que realizan durante el curso y ayuda económicamente a otras actividades que realiza el conservatorio, como la ceremonia de graduación para los alumnos que acaban las enseñanzas profesionales, viajes de las agrupaciones, etc.

Rogamos que al formalizar la matrícula entreguen este impreso con los nombres y DNI de los beneficiarios del carnet (alumnos del conservatorio y padres/madres ó tutores legales).

LA JUNTA DIRECTIVA

apacorchea@gmail.com

NOMBRE DEL PADRE/MADRE O TUTOR: _____

DIRECCIÓN: _____

POBLACIÓN: _____

FIRMA

USUARIOS CARNET AMPA:

PADRE O TUTOR LEGAL: _____ DNI: _____ e-mail: _____ @ _____

MADRE O TUTORA LEGAL: _____ DNI: _____ e-mail: _____ @ _____

(escribir la dirección de e-mail con la letra más clara posible)

Nombre, apellidos, DNI (si lo tiene), especialidad y curso de los hij@s o miembros de la unidad familiar matriculados en el Centro:

	ALUMN@	DNI	INSTRUMENTO	CURSO	EE/EP
1					
2					
3					
4					

CUOTA ANUAL: 10 € POR FAMILIA

Tfno. Contacto: _____