

INSTRUCCIONES PARA PROCESO DE MATRICULACIÓN DEL ALUMNADO DEL CENTRO YA REGISTRADO EN CENTROSNET

1) EN PLATAFORMA CENTROSNET (el alumnado de NUEVO INGRESO deberá REGISTRARSE previamente siguiendo las instrucciones remitidas por correo electrónico con anterioridad)

Para formalizar la matrícula debéis acceder a CentrosNet con "Login Padres" a través del siguiente enlace:

<https://www.informaticacentros.com/centrosnet/ultrallogin.php?tcentro=CMU&ro=HU7>

Una vez dentro, hay que pinchar "Confirmar Matrícula" por cada asignatura hasta que se eliminan las palabras "Pendiente".

Si no ves en la primera pantalla de acceso estas asignaturas, entra en el MENÚ "General" y "Confirmación de pagos".

Para completar el proceso hay que confirmar la matrícula y REALIZAR EL PAGO en la misma plataforma (icono tarjeta).

2) DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA Y ABONO FOTOCOPIAS

CUMPLIMENTAR DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA que podéis recoger en el centro o descargar en el siguiente enlace

<http://www.xn--conservatoriosabianigo-0ec.com/matriculacion-de-alumnado-del-cpm-sabinanigo-y-nuevo-ingreso/>

ENTREGA a través de 2 vías opciones:

a. PRESENCIAL (preferiblemente) en la conserjería o secretaría del centro en horario de 9.00h. a 14.00 h. //

b TELEMÁTICA (en caso de imposibilidad de presentación en el centro) a través del CORREO ELECTRÓNICO

cpmsabi.pruebasacceso@gmail.com

ABONO FOTOCOPIAS: dentro de las instrucciones complementarias se encuentran las indicaciones para hacer el pago de los 10 € correspondientes: bien por transferencia bancaria, bien presencialmente en el centro.

LA ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN Y ABONO DE FOTOCOPIAS DEBE REALIZARSE EN EL MISMO PLAZO QUE LA MATRÍCULA